



Come organizzare viaggi e gite

Una gita in bicicletta deve sempre essere allegra. Le indicazioni che seguono vanno intese come un aiuto e non un obbligo burocratico. Non siamo militari e nemmeno un'agenzia viaggi.

Preparazione

Per rendere la gita maggiormente attrattiva e di soddisfazione è consigliabile individuare una meta definita che può essere naturalistica, culturale, paesaggistica, gastronomica, di partecipazione a manifestazioni di vario tipo.

Preparate l'itinerario dando priorità all'utilizzo di ciclabili e strade a basso traffico utilizzando i vari strumenti a disposizione, dalla cartina dettagliata o ai vari sistemi online (www.komoot.com www.gpsies.com my.viewranger.com www.naviki.org www.piste-ciclabili.com ed altri.

In caso di gite fuori provincia può essere molto utile contattare la FIAB della zona di destinazione chiedendo indicazioni e consigli, i soci sono sempre disponibili e magari è anche possibile trovare qualcuno disposto ad accompagnarci.

Se riuscite, provate prima l'itinerario prendendo appunti che possono essere successivamente utilizzati anche da altri soci.

Informatevi su cosa c'è da vedere lungo il percorso, verificate gli orari di apertura dei punti da visitare, i costi di ingresso ed eventuali facilitazioni, dove occorre prenotare l'ingresso o la visita guidata

Definite dove e come effettuare la sosta pranzo, se al sacco verificate se in zona c'è un bar aperto oppure prevedete una sosta lungo il percorso per i rifornimenti.

Se si utilizza il treno verificate che i convogli scelti prevedano il trasporto bici.

Per le tariffe avete due possibilità:

1. sconto comitiva del 10% per i gruppi da 3 a 9 viaggiatori, di cui almeno uno in possesso di tessera FIAB, tutti con bicicletta al seguito, per la quale si paga la tariffa ordinaria se dovuta;
2. sconto comitiva del 15% per i gruppi di almeno 10 viaggiatori, con o senza bicicletta al seguito, in possesso di "credenziale" rilasciata dall'associazione FIAB organizzatrice e con richiesta effettuata almeno sette giorni prima della data di partenza alla Direzione Regionale/Provinciale di Trenitalia competente direzione.emilia@trenitalia.it. Per le bici presenti viene applicata la tariffa ordinaria se dovuta. Senza l'autorizzazione della Direzione Regionale o Provinciale il viaggio per i gruppi con trasporto delle biciclette al seguito non è ammesso.

Alla luce di ciò valutare caso per caso se ricorrevi o meno, tenere anche presente che in caso di percorrenze brevi il biglietto per la bici può avere un costo inferiore ai consueti 3,50 euro (biglietto valido 24 ore) mentre può essere più vantaggioso in caso di gite di più giorni con tratte a lunga percorrenza.



Per il capogita nelle gite giornaliere è comunque più comodo che ognuno venga con i propri biglietti già fatti così si evita sia il problema dei pagamenti con monetine varie sia di acquistare il biglietto per qualcuno che poi magari al mattino non si presenta.

Se la gita è di più giorni e prevede la prenotazione di alberghi, visite guidate o altre spese meglio chiedere ai partecipanti un anticipo.

Se si deve prenotare il pernottamento privilegiare le strutture che aderiscono ad Albergabici www.albergabici.it, in ogni caso informarsi sempre che abbiano un posto custodito per le bici

Ricordarsi di portare il kit di pronto soccorso che trovate in sede.

Portare i moduli di iscrizione alle gite scaricandoli dal sito www.tuttinbici.org

Il programma della gita:

Il programma della gita deve essere inviato il prima possibile al gruppo comunicazione news@tuttinbici.info per essere diffuso tramite mail, sito, social e locandine, diciamo almeno un mese prima della partenza. Nel caso di viaggi con prenotazione di alloggi o vettori l'anticipo deve essere anche superiore.

Il programma deve riportare:

- data con ora di partenza (precisa) e di ritorno (indicativo). Luogo di ritrovo
- itinerario con soste ed eventuali visite
- km, dislivello, tipo di percorso
- recapito telefonico del capogita
- altre informazioni che si ritiene necessario fornire ai partecipanti

Per facilitare la stesura del programma, dalla pagina "cicloturismo" del sito è possibile scaricare lo schema della [scheda](#) della gita che va soltanto completato.

Lo svolgimento della gita:

Arrivare al punto di ritrovo almeno 10 minuti prima.

Provvedere alle iscrizioni dei partecipanti facendo firmare il modulo e raccogliendo le quote previste di 1 euro a socio e 3 euro per il non socio. Il capogita non paga la quota di iscrizione. In caso di minori applicare la quota e fare firmare al familiare il modulo. Casco consigliato

Verificare la situazione delle bici soprattutto dei soci nuovi accertandosi che siano in condizioni idonee e con le ruote gonfie, chiedere se hanno camera d'aria di scorta. Se non l'hanno vengono ammoniti

Per partecipare alle uscite serali sono obbligatori il giubbotto giallo e le luci funzionanti.



Importante soprattutto per i soci nuovi o non conosciuti: accertarsi che abbiano il numero di cellulare del capogita e segnarsi il loro.

Subito prima della partenza:

riassumere brevemente il programma della giornata, contare i partecipanti, designare chi fa la "scopa", ribadire ai partecipanti non devono mai superare il capogita e nemmeno stare dietro la "scopa". Ovviamente capogita e scopa devono avere i reciproci numeri di telefono.

Ricordare a tutti che è obbligatorio rispettare il Codice della strada.

Avvisare anche che se un partecipante decide per motivi propri di abbandonare il gruppo è tenuto a comunicarlo al capogita e ricordare che da quel momento non è più coperto dall'assicurazione.

Illustrare le regole base del pedalare in gruppo:

- in situazione di potenziale rischio non pedalare affiancati ma rigorosamente in fila indiana
- se si ha necessità di fermarsi segnalarlo a chi segue a voce ma anche alzando il braccio destro
- in caso di buche, paletti o altri pericoli avvertire ad alta voce chi segue Concludere chiedendo a tutti di collaborare alla buona riuscita della gita

Finalmente si pedala!

Per evidenti ragioni di sicurezza sarebbe ottimale che il gruppo restasse abbastanza unito, tuttavia le velocità dei singoli sono diverse e il gruppo tende a "sgranarsi": c'è chi si ferma a fare foto, chi fa fatica o comunque va più piano, chi si perde a vario titolo...

Diventa quindi necessario ricompattare il gruppo fermandosi più volte, tuttavia se ci sono dei tempi da rispettare (ad esempio per una visita o un treno) è bene sollecitare i partecipanti.

E' fondamentale ricompattare sempre il gruppo in caso di incroci e deviazioni, in caso di incroci pericolosi è bene che due soci con il giubbotto giallo collaborino provvedendo a mettersi in mezzo alla strada e a bloccare il traffico in modo che il gruppo possa passare compatto e in sicurezza.

Al momento delle soste previste stabilire l'orario di ripartenza e assicurarsi che tutti ne siano informati.

In caso di variazioni di percorso/programma si può sentire il parere dei partecipanti ma la decisione finale spetta al capogita.

In caso di incidente, dopo avere ovviamente attivato tutti gli interventi di aiuto necessari, avvisare telefonicamente il Presidente e concordare le modalità per effettuare la denuncia alla FIAB nella giornata successiva

Al rientro dalla gita:

Alla sera va inviato a Presidente ed Amministrazione il numero dei partecipanti, e l'elenco dei nominativi dei partecipanti non soci con eventuali email (in formato .doc o .rtf). Questa cosa va fatta subito perché l'elenco deve essere inviato all'Assicurazione entro il primo giorno lavorativo.

Il foglio con i nominativi dei partecipanti deve essere poi portato in sede alla prima occasione.

I soldi raccolti sono portati in sede o versati con bonifico sul conto dell'associazione. Avvisare sempre amministrazione@tuttinbici.org dell'importo raccolto e versato o portato in sede.

Pedalare!