

FIAB REGGIO EMILIA TUTTINBICI APS

VERBALE N° 01/2026

CONSIGLIO DIRETTIVO DEL 14/01/2026 dalle 21 alle 23

PRESENTI:

Gigi Astolfi, Enrica Bianchi, Grazia Canovi, Gianfranco Fantini, Francesca Gioia, Raffaella Monti, Giorgio Tamagnini, Omar Tondelli.

OdG:

- 1- Programma Tuttinbici 2026
- 2- Resoconto di Monti su call con RER del 13/01/2026 su documentazione obbligatoria per APS
- 3- Confronto sui criteri del bilancio
- 4- Elenco spese sostenute nel 2025
- 5- Proposta della presidente sugli investimenti per 2026 e nuovi progetti
- 6- Iniziativa “Senza rotelle” referente Fantini
- 7- Varie ed eventuali
 - a) tessera orti per membri CD
 - b) cartella Scuole sul Drive
 - c) revisione verbali

Argomenti trattati e conclusioni:

Punto 1: Programma Tuttinbici 2026

Il CD condivide di inserire tutti gli itinerari delle uscite sul sito. Nel programma 2026 Monti ha già inserito tutti gli eventi nazionali. La Presidente ritiene che le iniziative co-gestite con l'associazione Non da Sola, debbano essere riportate nei rispettivi calendari. Informa che l'otto marzo in collaborazione con il CEIS si svolgerà un evento di emancipazione e autonomia delle donne: imparare ad andare in bici.

Punto 2: Resoconto di Monti su call con RUNTS/RER del 13/01/2026 su documentazione obbligatoria per APS

La call con la RER verteva sui controlli che possono essere fatti sulle APS e riguardano i documenti obbligatori, da mostrare per l'anno precedente.

- 1- Bilancio
- 2- Relazione del presidente dove racconta le attività svolte
- 3- Relazione del tesoriere sul bilancio
- 4- Elenco dei soci
- 5- Elenco soci volontari
- 6- Libro dei verbali: può essere cartacei o in files – ogni verbale deve essere numerato – devono conservati in PDF numerati per anno.

Punto 3 Confronto sui criteri del bilancio

In merito al bilancio, Canovi (tesoriera) riferisce che sta procedendo con la sua stesura. Inoltre, spiega che dal confronto avuto con Roberto del CSV, è emerso che come APS i bilanci devono essere sempre uguali a Zero ed è previsto un positivo minimo consesso per massimo 3 anni.

Possono entrare liberalità e donazioni mentre bandi e tessere devono avere conseguenti uscite. Non possiamo guadagnare dall'attività svolta.

La Presidente chiede se è stato chiarito se i non soci possano partecipare alle gite.

Monti riferisce che a oggi non è possibile quantificare l'importo ricevuto dai non soci nel 2025 in quanto non quantificabile. La Presidente propone per l'anno in corso di fare un registro di cassa in excel dove dettagliare tutte le entrate.

Rimane aperto il tema di come raggiungere l'obiettivo di far partecipare le persone e di stimolare il tesseramento.

Punto 4 Elenco spese sostenute nel 2025

Monti elenca le principali spese sostenute nel 2025:

- Parcella Commercialista
- Acquisto tessere: anche per il 2026 sono state acquistate 300 tessere come per il 2025. A oggi 123 soci.
- Cancelleria
- Merchandising

Punto 5 Proposta della presidente sugli investimenti per 2026 e nuovi progetti

Gioia identifica alcune aree in cui la nostra APS dovrebbe spendere:

- Comunicazione strategica
- Comunicazione del 5 per mille
- Progetti su qualità dell'aria,
- campagna per uso luci nei ciclisti anche attraverso affissione
- campagna per bimbi in bici tra 9-10 maggio: per questa iniziativa la presidente informa che dovrà essere fatta l'assicurazione per tutti i partecipanti. Il modulo di iscrizione è disponibile sul sito FIAB Italia. Si dovrà montare il gazebo per iscrizione, assicurazione e consegnare pettorina.
- Educazione stradale per persone con background migratorio.

Monti contatterà il servizio affissioni per chiedere i costi per diffondere i 4 eventi annuali

Dal direttivo nazionale sono arrivati 2 progetti:

- 1) Muvet 17-25 anni: coinvolto Bus-Pascal, riferimento prof. Fornaciari
- 2) Progetto con UNIMORE su qualità dell'aria, NO MORE NOX. Unimore ci consegna 15 campioni (il 21 gennaio pomeriggio) da posizionare entro 30/01/26. Periodo di rilevazione febbraio.

La Presidente propone di far rientrare questo progetto nel bando scuole, essendoci il patrocinio del Comune di Reggio E.: domani chiederà al Comune di avere un referente di competenza. Inoltre, serve l'ok anche dell'ufficio scuole per permesso all'installazione dei pali e delle provette.

Altre informazioni dalla Presidente:

- Corner info su Qualità dell'aria: Gioia ha contattato le scuole per chiedere incontri con i Mobility Manager e docenti in merito a Corner info su Qualità dell'aria; fino ad ora ha ricevuto soltanto risposte positive.
- Fondazione Scarponi: la fondazione è disponibile per il 2027. Per il futuro la Presidente ritiene che si possa delegare il lavoro nelle scuole a Scarponi.
- Bando scuole. Ricorda ai volontari di fare attenzione nel presidiare distribuzione e compilazione dei questionari rivolti a studenti e insegnanti. Importante ricordare che nelle scuole Tuttinbici agisce a nome del Comune e pertanto si deve far riferimento ai Dirigenti.

La Presidente chiederà al Comune l'elenco dei Mobility Manager delle scuole che verranno tutti contattati via mail per ottimizzare i tempi.

- Emilia Gravel è un evento di 315 km, svolto a fine settembre, che parte da Piacenza (Busseto) e fino allo scorso anno arrivava a Correggio. Da questo anno vogliono arrivare a Reggio. Di solito sono circa 200 partecipanti che arrivano alla spicciolata. Da riflettere su dove farli arrivare e come accoglierli: Reggio di Rivalta? In Centro storico?

Punto 6 Iniziativa “Senza rotelle” referente Fantini

Fantini ha organizzato a partire da marzo, il 2° sabato mattina di ogni mese, l'attività “senza rotelle”, che si svolgerà nel prato delle “Caprette” e sarà rivolta ai soci junior.

È un evento rivolto alla cittadinanza e rientra nel bando del Comune.

È stato fatto un volantino per pubblicizzare l'iniziativa.

Punto 7 Varie ed eventuali.

- a) tessera Arci per membri CD: si ricorda ai componenti il CD la tradizionale tessera Arci fatta al Centro Sociale Orologio, oppure presso altro Centro Sociale in base alle abitudini personali.
- b) cartella Scuole sul Drive: Monti si occuperà di aggiornare la cartella Scuole
- c) revisione verbali: da programmare incontro tra Presidente e Segretaria per controllare e i verbali e portarli a versione definitiva.

Il Consiglio termina alle ore 23.

La segretaria

Enrica Bianchi

La presidente

Francesca Gioia